



# Taaltraining zakelijk Italiaans

## ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans

**ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans** is een samenwerking van ItaliaItalia en Istituto Italiano di Cultura di Amsterdam.

Met **ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans** bieden ItaliaItalia en Istituto Italiano di Cultura u de beste Taaltrainingen om succesvoller en zakelijk te communiceren!

### Over ItaliaItalia Taaltraining, Coaching en Advies

**ItaliaItalia** Taalinstituut is opgericht door Dr. Maria Rita Sorce. Zij is een onderwijsmanager en taalcoach, die zich gespecialiseerd heeft in de Italiaanse taal en cultuur, met een zeer brede werkervaring op het gebied van talen, didactiek en management.

Sinds 1991 geeft zij praktijkgerichte taal en cultuurtrainingen aan managers en professionals uit alle sectoren van het bedrijfsleven, overheid en non-profit organisaties, om succesvol te kunnen communiceren.

Zij is gedurende 17 jaar werkzaam geweest bij het Taleninstituut Regina Coeli, ook wel bekend als het taleninstituut van de Nonnetjes van Vught. Gedurende alle dienstjaren bij Regina Coeli heeft zij verschillende functies bekleed, van docent Italiaans naar coördinator en hoofd afdeling Italiaans tot onderwijsdirecteur (Director of Studies) voor het gehele taleninstituut.

### Over Istituto Italiano di cultura

Het **Istituto Italiano di Cultura** in Amsterdam, de officiële instelling van de Italiaanse overheid, heeft als doelstelling het bevorderen en verspreiden van de Italiaanse taal en cultuur in Nederland. Deze verspreiding van kunstzinnige en wetenschappelijke kennis en ideeën vindt plaats door middel van het organiseren van Italiaanse taal- en cultuurcursussen en culturele evenementen.

Het Istituto Italiano di Cultura biedt het Nederlandse publiek de volgende diensten aan:

- Italiaanse taal- en cultuurcursussen door gekwalificeerde docenten
- jaarlijks twee examensessies ter verkrijging van het certificaat Italiaans voor anderstaligen
- een Italiaanse bibliotheek waar cursisten en leden van het Instituut boeken, cd's, dvd's, tijdschriften en Italiaanse dagbladen kunnen raadplegen en lenen
- een informatie- en documentatiedienst over Italië op cultureel gebied

## ItaliaItalia Taaltraining Uw partner voor bedrijfsgerichte Taaltraining Italiaans

**ItaliaItalia Zakelijke Taaltrainingen** heeft tientallen jaren ervaring in taaltraining Italiaans voor de zakelijke markt en voor particulieren.

**ItaliaItalia Zakelijke Taaltrainingen** onderscheidt zich van andere taleninstituten door:

#### ✓ FOCUS

**ItaliaItalia** is 100% Italiaanse taal en cultuur.

#### ✓ MAATWERK

voor de aanvang van de trainingen vindt een adviesgesprek plaats om uw instapniveau te bepalen en om het door u gewenste doel te bespreken. Het lesprogramma wordt in overleg met u bepaald en wordt afgestemd op de specifieke eisen en terminologie voor de branche waarin uw bedrijf werkzaam is.

#### ✓ SNEL RESULTAAT

maximaal resultaat in een minimum aan tijd. Door de speciaal ontwikkelende intensieve lesmethodes is het mogelijk u al in 1 week op te leiden om met uw Italiaanse zakenpartners te kunnen communiceren.

#### ✓ FLEXIBILITEIT

de keuze van de trainingslocatie wordt door u bepaald. Dit kan bij u in-Company of op een andere door u gewenste locatie.

#### ✓ AANTREKKELIJKE TARIEVEN

met onze praktische aanpak houden wij de kosten laag.

## ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans

**ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans** leert u hoe u beter en effectiever uw Italiaanse klanten kunt bereiken.

**ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans** spreekt niet alleen de Italiaanse taal, maar kent het land en haar gewoontes. Bovendien is zij bekend met de Italiaanse manier van zakendoen.

### Kies uw training

**Intensieve taaltraining:** een intensieve taaltraining Italiaans duurt 1 week, 5 dagdelen met 15 uur les per week. De cursus is *op maat* om te voldoen aan de specifieke eisen van uw bedrijf. Keuze van de trainingslocatie wordt door u bepaald.

**Semi-intensieve taaltraining:** een semi-intensieve taaltraining Italiaans duurt 5 weken, 5 dagdelen, elk met 3 uur les. Andere wensen behoren ook tot de mogelijkheden. De cursus is *op maat* om te voldoen aan de specifieke eisen van uw bedrijf. Keuze van de trainingslocatie wordt door u bepaald.

### Kies uw taaltrainingsvorm

Bij **ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans** kunt u op verschillende manieren de taalcursus van uw keuze volgen:

\* **One to one**                      \* **Duo lessen**                      \* **Op Maat Groepstraining**

- **Intakegesprek:** voor de aanvang van de trainingen vindt een intakegesprek plaats om de wensen en de bedrijfssituatie te inventariseren en ook om uw instapniveau te bepalen. Door middel van een taaltest meten wij het niveau van uw talenkennis. Hierbij maken wij gebruik van de niveaus van het Europese Raamwerk (ERK). Op basis van de testresultaten wordt het lesprogramma samengesteld.
- **Het rendement:** eigen motivatie, leertempo, leerstijlen en aanwezigheid, zijn bepalende factoren voor uw vordering in de Italiaanse taal en voor de effectiviteit van de training.
- **Het lesprogramma:** is op de praktijk gericht.
- **De docenten:** onze trainers zijn gekwalificeerde docenten.
- **Het studiemateriaal:** wordt afgestemd op de door u gewenste zakelijke doelen. Daarnaast ontwikkelen wij zelf lesmateriaal toegespitst op uw niveau en op uw werksituatie. Hiervoor verwerken wij zo veel mogelijk uw eigen bedrijfsmateriaal.
- **Locatie:** De keuze van de trainingslocatie wordt door u bepaald, het kan ook in-company!

### Kies uw branche

**ItaliaItalia** is thuis in de branche van: Bank- en Verzekeringsbedrijf, Credit controle, Customer Service, Transport en Logistiek, Algemeen zakelijk, Food, Mode, Hotelmanagement, Telefoondiensten, Expats, Onderwijs en Cultuur.

## Dagprogramma

Welk programma u ook kiest, elke dag is zo geprogrammeerd dat u een maximaal rendement uit uw tijdsinvestering kunt halen.

Van maandag tot vrijdag, kan een programma van 3 tot 4 privé-lessen, aangevuld met begeleide oefeningen, studies en een multimedia programma gevolgd worden.

De lessen kunnen geïntegreerd worden in een op maat programma, bijvoorbeeld:

- Commercieel
- Administratie
- Logistiek
- Customer service
- Hotelmanagement
- Kunst en designer

Om voortgang te boeken in een taal en om een hoger niveau te bereiken, moet uw leerproces in een cyclus van voortdurende leeractiviteiten verlopen.

### Een mogelijk dagprogramma van een intensieve taaltraining zakelijk Italiaans bij ItaliaItalia bestaat uit:

09:30-10:30	privé les
10:30-11:30	begeleide oefeningen
11:30-12:30	privé les
12:30-13:30	lunch
13:30-14:00	zelfstudie
14:30-15:30	multimedia training
15:30-17:00	zelfstudie
17:00-17:30	feed back

## ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans biedt nog meer!

### Open Groepstraining Zakelijk Italiaans

**ItaliaItalia** organiseert ook Open Groepstrainingen voor cursisten uit verschillende bedrijven die geen behoefte hebben aan een op maat programma.

De Open Groepstrainingen duren 10 weken. Er zijn 10 sessies van 1,5 uur.

Deze trainingen zijn bestemd voor half- gevorderde cursisten die zakelijk Italiaans willen leren of verbeteren. De grammatica vormt ook een belangrijk onderdeel van de cursus, maar wordt behandeld aan de hand van praktische situaties. De nadruk ligt op de spreektaal.

- **De Groepen:** ItaliaItalia werkt met kleine groepen om aan elke cursist voldoende aandacht te kunnen geven. De maximale groepsgrootte is 10 cursisten.
- **Lesmateriaal:** wij maken gebruik van diverse leermiddelen.
- **Locatie:** Goirle, Tilburg, Amsterdam, het kan ook in-Company!

<b>Doelgroep</b>	cursisten vanaf B1niveau	
<b>Datum</b>	vanaf 11 oktober, de training start bij voldoende inschrijvingen	
<b>Tijden</b>	donderdag, 14:00-15:30 donderdag, 15:30-17:00 donderdag, 18:45-20:15 zaterdag, 11:00-12:30	Goirle of Tilburg
	dinsdag, 14:00-15:30 vrijdag, 14:00-15:30 vrijdag, 15:30-17:00	Amsterdam
<b>Aantal lessen</b>	10 lessen (1x week x 1,5 uur)	
<b>Plaats</b>	Goirle, Tilburg, Amsterdam • andere leslocaties behoren ook tot de mogelijkheden	
<b>Groepsgrootte</b>	max 10 cursisten	
<b>Huiswerk</b>	minimaal 4 uur per week	
<b>Voertaal</b>	Italiaans en Nederlands	
<b>Prijs</b>	vanaf 6 deelnemers €530,- p.p. ex 19% BTW 4 deelnemers €680,- p.p. ex 19% BTW 2-3 deelnemers €850,- p.p. ex 19% BTW Boeken zijn niet bij de cursusprijs inbegrepen.	

### Taalcoach

Zeer gericht op maat programma om uw presentatie, vergadering of congres in het Italiaans, samen met de docent Italiaans, voor te bereiden.

- De aanpak is professioneel en volledig toegespitst op uw behoefte.
- De lessen zijn *one to one*.

### Taalservice

**ItaliaItalia** staat ook u terzijde bij het volgende:

- Voorbereiden van uw zakenreis
- Contacten houden met uw zakenpartners
- Italiaanse gasten ontvangen en rondleiden in uw bedrijf
- Assistentie bij beursdeelname
- Begeleiding van expats.

### Vorbereiding op de CIC examen

#### CIC internationaal erkende examen "Zakelijk Italiaans"

In samenwerking met het **Istituto Italiano di Cultura**, de culturele afdeling van de Italiaanse Ambassade, sinds 1952 de enige officiële culturele vertegenwoordiging van Italië in Nederland.

Bij het Istituto Italiano di Cultura kan het examen van de Università per Stranieri di Perugia, **CIC** afgelegd worden.



## Kwaliteit

Met **ItaliaItalia Taaltraining Zakelijk Italiaans** bieden wij u de beste taalhelp om zakelijk professioneler en succesvoller te communiceren.

### **Kwaliteit van training**

Onze trainingen worden met de grootst mogelijke zorg samengesteld.  
De trainingen voldoen aan de door ItaliaItalia gehanteerde taal- en kwaliteitsnormen volgens het ERK.  
Het ERK wordt ook bij de intake gebruikt voor het bepalen van het instapniveau van de cursist. Na afloop van de training wordt het uitstapniveau met het ERK vastgesteld. De bereikte niveaus worden op het certificaat vermeld.

### **Kwaliteit van docenten**

Voor ItaliaItalia Taaltrainingen zijn de beste trainers geselecteerd.  
De taaltrainingen worden gegeven door hoog opgeleide taaltrainers Italiaans. Onze trainers zijn professioneel en leren u in korte tijd te communiceren in de Italiaanse taal.

### **Kwaliteit van lesmateriaal**

ItaliaItalia stelt hoge kwaliteitseisen aan de materialen en middelen die tijdens onze trainingen gebruikt worden.  
Het lesmateriaal is professioneel samengesteld.

### **Kwaliteit door evaluaties**

Om de kwaliteit van onze taaltrainingen te waarborgen monitoren wij de lessen door evaluaties.  
Ook aan het einde van de training vragen wij u om een eindevaluatie in te vullen.  
Certificaat: aan het einde van de training ontvangt de cursist een Taalcertificaat. Op dit certificaat wordt de omvang van de training en het niveau van deelname vermeld.

## ItaliaItalia taaltraining is kwalitatief gewaarborgd door het ERK

Het **ERK** is een transparant systeem van niveaubeschrijvingen van taalvaardigheid voor de moderne vreemde talen, het is ontwikkeld door de Raad van Europa en is door de EU geaccepteerd als internationaal beschrijvingskader voor taalvaardigheid en als instrument om taalvaardigheid te meten.

De beschrijvingen van de niveaus zijn functioneel: ze geven aan in welk soort situaties iemand zich kan redden en de vereiste mate van correctheid van taalbeheersing.

De taalvaardigheden zijn uitgesplitst in: spreken en gesprekken voeren, lees- schrijf- en luistervaardigheid. Elke vaardigheid heeft zes niveaus voor het gebruik van de taal.

Er worden drie hoofdniveaus onderscheiden:

- **A** voor de beginnende, onafhankelijke taalgebruiker
- **B** voor de gevorderde, onafhankelijke taalgebruiker
- **C** voor de vaardige, 'near-native' taalgebruiker.

Elk hoofdniveau is weer onderverdeeld in twee niveaus. Zo ontstaat een schaal van zes vaardigheidsniveaus: **A1, A2, B1, B2, C1 en C2.**

A		B		C	
Basis gebruiker		Onafhankelijke gebruiker		Vaardige gebruiker	
<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
Beginner	Overlever	Half gevorderd	Ervaren	Bekwaam	Deskundig

### **Hoe veel tijd heb ik nodig om een taal te leren?**

Een cursist heeft 30-40 lessen nodig om A-niveaus te bereiken. Voor de B-niveaus 50-60 uur en voor de C-niveaus gemiddeld 100 uur. Het aantal uren zelfstudie is ongeveer gelijk aan het aantal lessen.

### **ERK: nuttig voor uw bedrijf of voor uw functie? JA.**

Lees meer over: Het ERK en werkgevers <http://www.erk.nl/werkgever/nut/> **OF** <http://www.coe.int>



**ERK**

	Begrijpen		Spreeken		Schrijven
	Luisteren	Lezen	Productie	Interactie	
<b>C2</b>	Ik kan moeiteloos gesproken taal begrijpen, in welke vorm dan ook, hetzij in direct contact, hetzij via radio of tv, zelfs wanneer in een snel moedertaaltempo gesproken wordt als ik tenminste enige tijd heb om vertrouwd te raken met het accent.	Ik kan moeiteloos vrijwel alle vormen van de geschreven taal lezen, inclusief abstracte, structureel of linguïstisch complexe teksten, zoals handleidingen, specialistische artikelen en literaire werken.	Ik kan een duidelijke, goedlopende beschrijving of redenering presenteren in een stijl die past bij de context en in een doeltreffende logische structuur, zodat de toehoorder in staat is de belangrijke punten op te merken en te onthouden.	Ik kan zonder moeite deelnemen aan welk gesprek of discussie dan ook en ben zeer vertrouwd met idiomatische uitdrukkingen en spreektaal. Ik kan mezelf vloeiend uitdrukken en de fijnere betekenissen precies weergeven. Als ik een probleem tegenkom, kan ik mezelf hernemen en mijn betoog zo herstructureren dat andere mensen het nauwelijks merken.	Ik kan een duidelijke en vloeiend lopende tekst in een gepaste stijl schrijven. Ik kan complexe brieven, verslagen of artikelen schrijven waarin ik een zaak weergeef in een doeltreffende, logische structuur, zodat de lezer de belangrijke punten kan opmerken en onthouden. Ik kan samenvattingen van en kritieken op professionele of literaire werken schrijven.
<b>C1</b>	Ik kan een langer betoog begrijpen, zelfs wanneer dit niet duidelijk gestructureerd is en wanneer relaties slechts impliciet zijn en niet expliciet worden aangegeven. Ik kan zonder al te veel inspanning tv-programma's en films begrijpen.	Ik kan lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Ik kan gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen, zelfs wanneer deze geen betrekking hebben op mijn terrein.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen geven over complexe onderwerpen en daarbij subthema's integreren, specifieke standpunten ontwikkelen en het geheel afronden met een passende conclusie.	Ik kan mezelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder merkbaar naar uitdrukkingen te hoeven zoeken. Ik kan de taal flexibel en effectief gebruiken voor sociale en professionele doeleinden. Ik kan ideeën en meningen met precisie formuleren en mijn bijdrage vaardig aan die van andere sprekers relateren.	Ik kan me in duidelijke, goed gestructureerde tekst uitdrukken en daarbij redelijk uitgebreid standpunten uiteenzetten. Ik kan in een brief, een opstel of een verslag schrijven over complexe onderwerpen en daarbij de voor mij belangrijke punten benadrukken. Ik kan schrijven in een stijl die is aangepast aan de lezer die ik in gedachten heb.
<b>B2</b>	Ik kan een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is. Ik kan de meeste nieuws- en actualiteitenprogramma's op de tv begrijpen. Ik kan het grootste deel van films in standaarddialect begrijpen.	Ik kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bepaalde houding of standpunt innemen. Ik kan eigentijds literair proza begrijpen.	Ik kan duidelijke, gedetailleerde beschrijvingen presenteren over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interessegebied. Ik kan een standpunt over een actueel onderwerp verklaren en de voordelen en nadelen van diverse opties uiteenzetten.	Ik kan zodanig deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moedertaalsprekers redelijk mogelijk is. Ik kan binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin mijn standpunten uitleggen en ondersteunen.	Ik kan een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op mijn interesses. Ik kan een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tégen een specifiek standpunt. Ik kan brieven schrijven waarin ik het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen aangeef.
<b>B1</b>	Ik kan de hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die ik regelmatig tegenkom op mijn werk, school, vrije tijd enz. Ik kan de hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.	Ik kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit hoogfrequente, alledaagse of aan mijn werk gerelateerde taal. Ik kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden, zodat ik ervaringen en gebeurtenissen, mijn dromen, verwachtingen en ambities kan beschrijven. Ik kan in het kort redenen en verklaringen geven voor mijn meningen en plannen. Ik kan een verhaal vertellen, of de plot van een boek of film weergeven en mijn reacties beschrijven.	Ik kan de meeste situaties aan die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Ik kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of mijn persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen).	Ik kan eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Ik kan persoonlijke brieven schrijven waarin ik mijn ervaringen en indrukken beschrijf.
<b>A2</b>	Ik kan zinnen en de meest frequente woorden begrijpen die betrekking hebben op gebieden die van direct persoonlijk belang zijn (bijvoorbeeld basisinformatie over mezelf en mijn familie, winkelen, plaatselijke omgeving, werk). Ik kan de belangrijkste punten in korte, duidelijke eenvoudige boodschappen en aankondigingen volgen.	Ik kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Ik kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en ik kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.	Ik kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen mijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, mijn opleiding en mijn huidige of meest recente baan te beschrijven.	Ik kan communiceren over eenvoudige en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde onderwerpen en activiteiten betreffen. Ik kan zeer korte sociale gesprekken aan, alhoewel ik gewoonlijk niet voldoende begrip om het gesprek zelfstandig gaande te houden.	Ik kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Ik kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.
<b>A1</b>	Ik kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die mezelf, mijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.	Ik kan vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.	Ik kan eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om mijn woonomgeving en de mensen die ik ken, te beschrijven.	Ik kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en mij helpt bij het formuleren van wat ik probeer te zeggen. Ik kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen.	Ik kan een korte, eenvoudige ansichtkaart schrijven, bijvoorbeeld voor het zenden van vakantiegroeten. Ik kan op formulieren persoonlijke details invullen, bijvoorbeeld mijn naam, nationaliteit en adres noteren op een hotelinschrijvingsformulier.
<b>Bron: <a href="http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/">http://www.coe.int/T/DG4/Linguistic/</a></b>					

## Hebt u vragen over Taaltraining Zakelijk Italiaans?

Bel ons gerust op mobiel 06 338 57 359 of stuur een e-mail naar [info@italiaitalia.nl](mailto:info@italiaitalia.nl)

### ItaliaItalia Taaltraining, Coaching en Advies

Postbus 511  
5140 AM Waalwijk

[www.ItaliaItalia.nl](http://www.ItaliaItalia.nl)

M 06 338 57 359

### Istituto Italiano di Cultura Amsterdam

Keizersgracht 564  
1017 EM Amsterdam

[www.iicamsterdam.esteri.it](http://www.iicamsterdam.esteri.it)

T 020 6263 987 /020 3302 683

**Wij helpen u graag verder!**

